

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №11 от
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика (Практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

наименование практики (тип практики))

Код и наименование направления
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой

Бухгалтерского учета и экономики №11 от 26.06.2017г.

Заведующий кафедрой

И.П. Денисова
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института
А.А. Паршина
«20» июня 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018, 2019 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института
А.А. Паршина
«20» июня 2019 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018, 2019, 2020 годов набора на 2020/2021 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института
А.А. Паршина
«20» июня 2020 г.

Вид практики, способы и форма ее проведения

Наименование практики - Преддипломная практика

Вид практики - Производственная практика

Тип практики - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно

Цели и задачи практики:

Основными **целями преддипломной практики** являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, ее важнейшие результаты и предложения;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению профессиональной деятельности.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)(знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u> основные экономические приемы и методы обработки информации при проведении аудиторской проверки; систему сбора, обработки и подготовки учетной информации.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> применять экономические знания в различных сферах деятельности с целью исследования учетной информации по отдельным разделам учета для проведения аудита; использовать основы экономических знаний при проведении аудиторской проверки.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> навыками использования основ экономических знаний при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p>
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><u>Знать:</u> основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, аудиторской деятельности.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> применять в практической деятельности основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; применять профессиональные знания для организации и ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; выявлять нарушения нормативно-правовых актов и определять последствия этих нарушений.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> методикой анализа нормативных документов, способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих в ходе аудиторской проверки; приемами формирования бухгалтерской отчетности; навыками анализа балансовых таблиц; навыками интерпретации бухгалтерской информации в целях экономического анализа.</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><u>Знать:</u> профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели профессиональной деятельности, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> навыками</p>

		саморазвития и методами; методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><u>Знать</u>: основные и специальные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: работать с различными источниками информации, соблюдая информационную и библиографическую культуру; пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки экономической информации.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: практическими приемами работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками решения стандартных профессиональных задач, соблюдая государственную тайну.</p>
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><u>Знать</u>: значение и интерпретацию социально-экономических и статистических показателей; основные приемы и методы экономического анализа.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей; интерпретировать полученные данные для решения профессиональных задач; формулировать обоснованные выводы.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: навыками поиска источников информации; практическими навыками сбора, классификации и анализа экономических и социально-экономических показателей; навыками работы с различными источниками информации, соблюдая государственную и коммерческую тайну; навыками поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных; навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; самостоятельного составления аналитического отчета.</p>
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты	<p><u>Знать</u>: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: предложить различные варианты организационно-управленческих решений, используя инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей; интерпретировать значение полученных показателей; формулировать обоснованные выводы.</p>

	расчетов и обосновать полученные выводы	<u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> навыками обоснования выбранного варианта управленческого решения; готовность отвечать за реализацию управленческого решения.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<u>Знать:</u> формы и методы обеспечения эффективного управления; миссии организаций, цели и стратегии управления, управление персоналом; сущность связующих процессов менеджмента, принципы товарной, ценовой, коммуникационной политики. <u>Уметь (практические умения):</u> применять инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, методы управления в профессиональной деятельности; пользоваться передовыми методами управления трудовыми коллективами. <u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> навыками принятия решений по управлению деятельностью организации и их структурных подразделений; умением находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность..
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать:</u> значение и интерпретацию экономических и социально-экономических статистических показателей; финансовую и статистическую отчетность хозяйствующего субъекта; методики расчета экономических и социально-экономических показателей; основы экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта. <u>Уметь (практические умения):</u> применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно собирать, анализировать и обрабатывать информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующего субъекта; интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; формулировать обоснованные выводы. <u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> практическими навыками сбора, классификации и анализа экономических и социально-экономических показателей; навыками мотивации к выполнению профессиональной деятельности, навыками работы с различными источниками информации, соблюдая государственную и коммерческую тайну; навыками составления аналитического отчета.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-	<u>Знать:</u> основные приемы и методы анализа финансовой отчетности. <u>Уметь (практические умения):</u> использовать отчетную информацию для проведения анализа финансовой отчетности; заполнять формы отчетности в соответствии с действующей нормативной правовой базой, доказательно выражать выводы по результатам выполнения аналитических исследований. <u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> методикой

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	проведения анализа финансового состояния организации на основе данных финансовой отчетности; выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решений при осуществлении финансово-экономической деятельности; прогнозирования основных форм финансовой отчетности на основе использования разных методов.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><u>Знать:</u> способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</p>

Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана ОПОП ВО по направлению «Экономика» (Б2.П.2). Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре студентам очной формы обучения, на 4 курсе в 10 семестре студентам заочной формы обучения.

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки проведения практики:

очная форма обучения – с «27» апреля по «24» мая;

заочная форма обучения – с «27» апреля по «24» мая.

Объем практики в

зачетных единицах / академических часах - 216 ЗЕ/ ак.час.

3.2.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	216	216

Форма обучения	Очная	Заочная
Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений предприятия	26	26
Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания, выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)	90	90
Анализ статистических и отчетных материалов, полученных от предприятия по итогам практики и подготовка отчета, выполнение ВКР	60	60
Подготовка отчета по результатам прохождения практики, выполнение ВКР	40	40
Зачеты, по семестрам,	8с	10с
Экзамены, по семестрам		

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у студентов знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

4.2. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять ВКР;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики, руководителем ВКР;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;
- по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения преддипломной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание программы Преддипломной практики

№ п/п	Наименование этапа	Количество календарных дней
1	Подготовительный этап. Включает инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой организации, учредительными документами. Охарактеризовать виды деятельности предприятия. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	3
2	Основной этап. Общая часть. Сбор финансово-экономической информации. Ознакомиться с организацией аналитической работы на предприятии, изучить формы и методы проведения экономического анализа на предприятии. Провести анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Выполнение ВКР	8
3	Основной этап. Индивидуальное задание. Выполнение ВКР	7
4	Основной этап. Расчетно-экономическая часть. Изучение научных методик, технологий их применения, способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Анализ уровня теоретической и методологической разработанности процессов и явлений, напрямую относившихся в теме выпускной квалификационной работы. Выполнение ВКР	7
5	Заключительный этап. Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	3
	Итого:	28

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Студент начинает практику с изучения учредительных документов предприятия, в ходе которого следует установить его организационно-правовую форму, выявить наличие дочерних и зависимых организаций.

Необходимо охарактеризовать виды деятельности предприятия и выделить из них основные, оказывающие наибольшее влияние на результаты хозяйствования.

Далее необходимо ознакомиться с технологией производства и рассмотреть организационную структуру управления предприятия, выяснить количество и численный состав структурных подразделений, в том числе и бухгалтерской службы (можно представить организационную схему управления организацией).

Изучение организации бухгалтерского учета следует начать с ознакомления с приказом по учетной политике предприятия. Провести аудит учетной политики, дать оценку действующей системе внутреннего контроля. Изучить порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Студент должен проанализировать и дать оценку степени автоматизации ведения учета и составления отчетности, охарактеризовать степень информационно-правового обеспечения работников бухгалтерии нормативными и методическими материалами. Затем выполняется индивидуальное задание по предложенной тематике.

4.4. Отчетность о прохождении практики

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы Преддипломной практики (таблица 1). В соответствии со спецификой деятельности предприятия (организации) студент согласовывает перечень разделов, отражаемых в отчете с руководителем практики от института.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем **аналитической части отчета**, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения Преддипломной практики

может составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовые работы за исключением текста титульной страницы отчета.

К отчету в качестве приложений должны быть приложены документы предприятия (ксерокопии), на основании которых был составлен отчет. В качестве приложений могут выступать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность, учетная политика, акты проверок и аудиторские заключения и др.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию студента после окончания института (по итогам преддипломной практики);
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по Преддипломной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва о работе студента.

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- Методические рекомендации студенту для прохождения практики

Раздел 6 Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики

Тема 1. Анализ производства и реализации продукции

Дать оценку выполнения плана и динамики выпуска и реализации продукции, товаров, работ, услуг. Произвести расчет влияния факторов на изменение объема реализации продукции. Провести анализ ассортимента и структуры продукции, изучить выполнение договорных обязательств по поставкам продукции за отчетный период. Проанализировать изменение уровня качества выпущенной продукции с помощью показателей удельного веса сертифицированной продукции, стоимости и удельного веса зарекламированной продукции. Проанализировать ритмичность выпуска продукции.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму № 1 – предприятие статистической отчетности «Основные сведения о деятельности предприятия», форму №2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках», данные бизнес-плана, данные оперативно-технического и бухгалтерского учета.

Тема 2. Анализ материальных ресурсов

Проанализировать соответствие фактических поставок сырья и материалов потребности предприятия в них: полноту, ритмичность и комплектность их поступления; своевременность заключения договоров и контроль за их выполнением. Проанализировать материалоемкость продукции, а также эффективность использования сырья и материалов на производство отдельных изделий. Рассчитать сокращение выпуска продукции в связи с допущенным перерасходом сырья и материалов и выявить причины перерасхода. Выявить резервы увеличения выпуска продукции по группе факторов, связанных с предметами труда.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму 5-з статистической отчетности «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции», данные оперативного и бухгалтерского учета, плановых и отчетных калькуляций на важнейшие виды изделий (работ, услуг).

Тема 3. Анализ основных средств

Проанализировать изменение объема и структуры основных средств, ввод в эксплуатацию новых фондов и его влияние на выпуск продукции. Изучить техническое состояние основных средств, установить наличие морально устаревшего оборудования и меры, принятые к его реализации или модернизации. Рассчитать и оценить коэффициенты использования наличного и установленного оборудования, коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования, рассчитать их влияние на выпуск продукции. Определить показатель фондоотдачи основных средств и влияние на него изменения эффективности использования активной части основных

фондов и изменение структуры фондов. Исчислить влияние на выпуск продукции изменения фондоотдачи и стоимости основных фондов. Сопоставить темпы роста производительности труда и фондовооруженности и сделать вывод об их влиянии на фондоотдачу. Выявить резервы увеличения выпуска продукции по группе факторов, связанных со средствами труда.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму 11 статистической отчетности «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов», форму №1 – предприятие «Основные сведения о деятельности предприятия», форму №1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности», №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», формы №1 и №5 бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» и «Приложение к бухгалтерскому балансу», данные бизнес-плана, данные оперативно-технического и бухгалтерского учета.

Тема 4. Анализ трудовых ресурсов

Проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, оценить динамику численности работников предприятия, их состава и структуры. Проанализировать показатели движения работников. Изучить использование рабочего времени, установить причины целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени. Дать оценку динамики и выполнения плана по производительности труда: среднегодовой, среднедневной и среднечасовой выработке на одного работающего, среднегодовой выработке на одного рабочего. Выяснить причины расхождения между темпами динамики этих показателей; установить резервы роста производительности труда. Рассчитать влияние трудовых факторов на выпуск продукции. Рассчитать влияние факторов на среднегодовую выработку продукции на 1 работника. Подсчитать резервы увеличения выпуска продукции по группе факторов, связанных с трудом.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму №1 – предприятие статистической отчетности «Основные сведения о деятельности предприятия», форму №1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности», №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», данные бизнес-плана, оперативно-технического и бухгалтерского учета.

Тема 5. Анализ себестоимости продукции

Оценить выполнение планового задания и динамику затрат на 1 рубль продукции (товаров, работ, услуг). Установить влияние факторов на изменение данного показателя (изменение структуры и ассортимента продукции, изменение себестоимости отдельных видов изделий, изменение цен на продукцию).

Дать общую оценку изменения себестоимости продукции в целом по элементам и статьям затрат. Рассчитать влияние факторов на сумму материальных затрат. Произвести анализ в разрезе отдельных статей:

- определить изменение уровня материалоемкости продукции и его влияние на себестоимость;
- проанализировать затраты важнейших видов сырья, материалов и полуфабрикатов на выпуск основных видов продукции. Установить влияние на их уровень изменений норм и цен, а также причины этих изменений;
- провести анализ состава и структуры фонда заработной платы.
- проанализировать использование фонда оплаты труда персонала основного вида деятельности, влияние факторов на изменение его величины по сравнению с планом и предыдущим отчетным периодом, подчитать непроизводительные выплаты в составе фонда оплаты труда. Установить влияние факторов на изменение среднегодовой заработной платы одного работника;
- проанализировать расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственные и общехозяйственные расходы в сопоставлении со сметой и прошлым годом. Выявить непроизводительные расходы и неоправданные перерасходы и причины их образования;
- проанализировать коммерческие расходы в целом и по статьям с учетом изменения объема реализации продукции. Определить размер неоправданных перерасходов;
- изучить динамику себестоимости важнейших изделий;
- подсчитать упущенные возможности снижения себестоимости за счет ликвидации неоправданных, непроизводительных расходов и потерь.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму №1 – предприятие статистической отчетности «Основные сведения о деятельности предприятия», форму 5-з «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции», форму №1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности», № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», данные бизнес-плана, данные оперативно-технического и бухгалтерского учета, плановые и отчетные калькуляции по важнейшим изделиям.

Тема 6. Анализ прибыли и рентабельности

Дать общую оценку выполнения плана и динамики прибыли организации и ее слагаемых. Рассчитать влияние отдельных факторов на выполнение плана и динамику прибыли от продаж продукции, товаров, работ, услуг:

- объема продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- структуры и ассортимента проданной продукции, товаров, работ, услуг;
- уровня затрат на 1 рубль продаж.

Проанализировать динамику прочих доходов и расходов организации.

Провести анализ использования прибыли.

Определить выполнение плана и динамику рентабельности продаж продукции и факторов, на нее влияющих. Дать оценку уровня рентабельности производственных фондов, факторов ее определяющих.

Проанализировать показатели рентабельности всех активов и собственного капитала. Провести расчет влияния факторов на динамику показателей рентабельности активов и собственного капитала, используя факторные модели «Дюпона».

Провести анализ влияния операционного и финансового рычага на сумму прибыли и уровень рентабельности. Выявить упущенные возможности роста прибыли и повышения уровня рентабельности.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму №2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках», формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу», форму №11 статистической отчетности «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов», данные бизнес-плана и бухгалтерского учета.

Тема 7. Анализ финансового состояния организации

Дать оценку динамики состава и структуры имущества организации и источников его образования. Проанализировать наличие и динамику собственного оборотного капитала. Оценить финансовую устойчивость организации по абсолютным и относительным показателям. Проанализировать платежеспособность организации и показатели ликвидности. Прогнозировать возможность банкротства, возможность утраты или восстановления платежеспособности.

Провести анализ материальных оборотных активов (запасов). Провести анализ движения денежных потоков.

Проанализировать состав и структуру собственных и заемных источников формирования. Проанализировать состояние дебиторской и кредиторской задолженности по размеру, составу и срокам возникновения. Выяснить, какие меры были предприняты для ликвидации неоправданной дебиторской и кредиторской задолженности.

Перечень индивидуальных заданий может быть дополнен и индивидуализирован в соответствии с темой бакалаврской работы, местом прохождения практики и согласован с руководителем практики от института.

Примерная тематика для выполнения расчетно-экономической части индивидуального задания практики

В расчетно-экономической части индивидуального задания преддипломной практики необходимо обобщить и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, сформулировать важнейшие результаты и предложения по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита, исходя из основных положений выбранной темы выпускной квалификационной работы.

1. Учетная политика экономического субъекта и оценка ее эффективности.

2. Формирование оптимальной учетной политики и анализ ее воздействия на экономические показатели предприятия.
3. Учет основных средств и анализ эффективности их использования в организации.
4. Учет и анализ эффективности использования производственного оборудования.
5. Учет и анализ движения основных средств организации.
6. Учет и анализ обеспеченности основными средствами и эффективности их использования.
7. Учет амортизации основных средств и анализ их состояния.
8. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования.
9. Учет и анализ нематериальных активов организации.
10. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций в недвижимость.
11. Учет собственного капитала и анализ его сохранности и использования.
12. Учет и анализ формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
13. Система нормативного учета затрат на производство в условиях калькулирования нормативной себестоимости продукции.
14. Учет и анализ затрат на производство продукции при позаказном методе.
15. Учет денежных средств и анализ денежных потоков организации.
16. Учет и анализ движения денежных средств организации.
17. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции организации.
18. Учет и анализ эффективности использования заемных средств организации.
19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда.
20. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
21. Учет и анализ формирования доходов и расходов от обычных видов деятельности организации.
22. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов деятельности организации.
23. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и анализ прибыли и рентабельности.
24. Учет и анализ формирования и распределения прибыли.
25. Учет, анализ и оценка использования собственного капитала организации.
26. Учет формирования и анализ использования собственного и заемного капитала.
27. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации.
28. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
29. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.

30. Организация учета и анализ эффективности использования сырья и материалов хозяйствующего субъекта.
31. Учет и анализ эффективности использования материальных ресурсов.
32. Учет и анализ использования производственных запасов организации.
33. Учет и анализ заготовления и приобретения материалов.
34. Учет и анализ арендных операций.
35. Учет и анализ использования арендованных основных средств.
36. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
37. Учет источников финансирования предприятия и анализ эффективности их использования.
38. Учет и анализ инвестиций в финансовые активы.
39. Учет и анализ долгосрочных вложений.
40. Учет и анализ кредитов банка.
41. Учет и анализ расходов на обслуживание производства и управление.
42. Учет и анализ расходов на освоение новой продукции и внедрению новой техники и технологии.
43. Учет и анализ издержек обращения в торговле.
44. Учет и анализ товарных операций торговой организации.
45. Учет финансовых результатов экономической деятельности торговой организации.
46. Учет и анализ доходов по ценным бумагам.
47. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции.
48. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Бухгалтерский учет и аудит формирования финансовых результатов.
51. Бухгалтерский финансовый учет и внутренний аудит выпуска и реализации готовой продукции.
52. Учет и аудит операций с собственными и арендованными основными средствами организации.
53. Учет и аудит денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.
54. Учет и аудит денежных средств организации.
55. Учет и аудит нематериальных активов предприятия.
56. Учет и аудит операций с ценными бумагами.
57. Учет и аудит расчетных операций на предприятии.
58. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам в коммерческой организации.
59. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами
60. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
61. Бухгалтерский учет и аудит валютных операций.
62. Бухгалтерский учет и аудит операций с векселями.
63. Учет и аудит товарных операций торговой организации.
64. Учет денежных средств и анализ денежных потоков в бюджетных учреждениях.

65. Организация учета и контроля за операциями с ценными бумагами хозяйствующего субъекта.
66. Учёт и аудит государственной помощи в коммерческих организациях.
67. Организация учета и контроль за вексельными операциями хозяйствующего субъекта.
68. Организация учета и контроль за расчетными операциями хозяйствующего субъекта.
69. Организация учета и контроль за денежными и расчетными операциями хозяйствующего субъекта.
70. Совершенствование организации учета материально-производственных запасов и контроль за их сохранностью.
71. Учет и контроль денежных средств в кассе и на расчетных счетах организации
72. Учет и контроль за кредитными операциями хозяйствующего субъекта.
73. Учет формирования собственного капитала и контроль за эффективностью его использования.
74. Учет, анализ и контроль (ревизия) движения основных средств в бюджетных учреждениях.
75. Учет, анализ и контроль движения и использования нематериальных активов.
76. Учет, анализ и контроль материальных запасов в бюджетных учреждениях.
77. Учет, анализ и контроль расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
78. Учет, анализ и контроль расчетов с дебиторами в бюджетных учреждениях.
79. Учет, анализ и контроль расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
80. Учет, анализ и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в бюджетных учреждениях.
81. Учет, анализ и контроль расчетов с подотчетными лицами.
82. Учет, анализ и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
83. Учет и анализ арендных операций в бюджетных учреждениях.
84. Порядок составления годовой отчетности бюджетного учреждения и использование ее показателей для целей экономического анализа.
85. Бухгалтерский и налоговый учет налога на прибыль организации.
86. Учет и налогообложение финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.
87. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия.
88. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ в целях повышения эффективности управления организацией.
89. Современные информационные технологии в обработке данных бухгалтерского учёта и отчетности.

90. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций.

91. Особенности организации учета и аудита деятельности предприятий с иностранными инвестициями в РФ.

92. Особенности учета и налогообложения валютных операций и внешнеэкономической деятельности предприятий.

93. Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий.

94. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности организации.

95. Учет и анализ импортных операций.

96. Учет и анализ экспортных операций.

97. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.

98. Особенности учёта и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.

99. Методические аспекты трансформации российской бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принципами МСФО.

100. Методологические аспекты и международная практика международных стандартов международной финансовой отчетности.

101. Анализ и оценка финансовой устойчивости страховой организации.

102. Анализ и оценка финансовой устойчивости банковской организации. Анализ и оценка резервов страховой организации.

103. Анализ и оценка финансовой устойчивости банковской организации. Анализ и оценка резервов банковской организации.

104. Организация и совершенствование бухгалтерского учета в страховых организациях.

105. Организация и совершенствование бухгалтерского учета в банковских организациях.

106. Аудит резервов в страховой компании.

107. Особенности аудита в банковских организациях.

Перечень индивидуальных заданий может быть дополнен и индивидуализирован в соответствии с темой бакалаврской работы, местом прохождения практики и согласован с руководителем практики от института.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплины (модули), формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
		очная	заочная
Номер компетенции «ОК-3»	Формулировка компетенции «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»		

Б1.Б.12	Макроэкономика	1	1
Б1.Б.18	История экономических учений	5	5
Б1.Б.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	6	6, 7
Б1.Б.22	Теория отраслевых рынков	7	7
Б1.В.ОД.1	Институциональная экономика	4	1
Б1.В.ОД.2	Экономика предприятия	3	2, 3
Б1.В.ОД.8	Национальные счета	7	8
Б1.В.ОД.14	Аудит	5	8
Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по аудиту	7	10
Б1.В.ОД.19	Банковское дело	8	7
Б1.В.ОД.20	Особенности учета в торговле	7	10
Б1.В.ОД.21	Международные стандарты аудита	8	9
Б1.В.ОД.22	Страховое дело	5	8
Б1.В.ДВ.3.1	Бухгалтерское дело	1	1
Б1.В.ДВ.3.2	История бухгалтерского учета	1	1
Б1.В.ДВ.6.1	Контроль и ревизия	8	8
Б1.В.ДВ.6.2	Учет и анализ банкротств	8	8
Б1.В.ДВ.8.1	Ценообразование	5	7
Б1.В.ДВ.8.2	Международные финансы	5	7
Б1.В.ДВ.9.1	Учетная политика предприятия	3	5
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда	3	5
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОК-6»	Формулировка компетенции «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»		
Б1.Б.6	Правоведение	4	4
Б1.Б.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	6	6, 7
Б1.В.ОД.10	Бухгалтерский финансовый учет	2	4
Б1.В.ОД.12	Бухгалтерская финансовая отчетность	7	8, 9
Б1.В.ОД.14	Аудит	5	8
Б1.В.ОД.15	Международные стандарты финансовой отчетности	4	6

Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по аудиту	7	10
Б1.В.ОД.21	Международные стандарты аудита	8	9
Б1.В.ДВ.3.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	1
Б1.В.ДВ.5.1	Рынок ценных бумаг и биржевое дело	7	8
Б1.В.ДВ.5.2	Предпринимательские риски	7	8
Б1.В.ДВ.7.1	Трудовое право	7	4
Б1.В.ДВ.7.2	Финансовое право	7	4
Б1.В.ДВ.9.1	Учетная политика предприятия	3	5
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда	3	5
Б1.В.ДВ.10.1	Налоги и налогообложение	3	2
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика общественного сектора	3	2
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОК-7»	Формулировка компетенции «способность к самоорганизации и самообразованию»		
Б1.Б.1	Философия	4	4
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОПК-1»	Формулировка компетенции «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»		
Б1.Б.11	Информатика	2	2
Б1.В.ОД.5	Методы моделирования и прогнозирования	7	8

	экономики		
Б1.В.ОД.6	Информационные системы в экономике	3	4
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерские информационные технологии	6	5
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОПК-2»	Формулировка компетенции «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»		
Б1.Б.13	Микроэкономика	2	2
Б1.Б.14	Эконометрика	6	6
Б1.Б.15.1	Теория статистики	2	2
Б1.Б.15.2	Социально-экономическая статистика	3	6
Б1.Б.16	Теория экономического анализа	6	5
Б1.Б.19	Маркетинг	6	7
Б1.Б.22	Теория отраслевых рынков	7	7
Б1.В.ОД.4	История экономики	4	3
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОПК-3»	Формулировка компетенции «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»		

Б1.Б.8	Математический анализ	1, 2	1, 2
Б1.Б.9	Линейная алгебра	3	3
Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика	5	5
Б1.Б.14	Эконометрика	6	6
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерские информационные технологии	6	5
Б1.В.ОД.9	Экономическая география и регионалистика	8	7
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОПК-4»	Формулировка компетенции «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»		
Б1.Б.19	Маркетинг	6	7
Б1.Б.20	Менеджмент	5	6
Б1.В.ОД.11	Бухгалтерский управленческий учет	3	4, 5
Б1.В.ДВ.1.1	Основы бюджетирования	6	5
Б1.В.ДВ.1.2	Бизнес-планирование	6	5
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-1»	Формулировка компетенции «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»		
Б1.Б.13	Микроэкономика	2	2
Б1.Б.15.1	Теория статистики	2	2
Б1.Б.15.2	Социально-экономическая статистика	3	6

Б1.Б.16	Теория экономического анализа	6	5
Б1.Б.19	Маркетинг	6	7
Б1.В.ОД.1	Институциональная экономика	4	1
Б1.В.ОД.3	Основы научных исследований	2	1
Б1.В.ОД.4	История экономики	4	3
Б1.В.ОД.8	Национальные счета	7	8
Б1.В.ОД.9	Экономическая география и регионалистика	8	7
Б1.В.ОД.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	4	6
Б1.В.ОД.16	Анализ финансовой отчетности	8	10
Б1.В.ДВ.2.1	Организация предпринимательской деятельности	6	6
Б1.В.ДВ.2.2	Правовые основы предпринимательской деятельности	6	6
Б1.В.ДВ.3.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	1
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-2»	Формулировка компетенции «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»		
Б1.Б.13	Микроэкономика	2	2
Б1.Б.16	Теория экономического анализа	6	5
Б1.Б.22	Теория отраслевых рынков	7	7
Б1.В.ОД.2	Экономика предприятия	3	2, 3
Б1.В.ОД.5	Методы моделирования и прогнозирования экономики	7	8
Б1.В.ОД.6	Информационные системы в экономике	3	4
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерские информационные технологии	6	5
Б1.В.ОД.11	Бухгалтерский управленческий учет	3	4, 5
Б1.В.ОД.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	4	6
Б1.В.ОД.16	Анализ финансовой отчетности	8	10
Б1.В.ДВ.2.1	Организация предпринимательской деятельности	6	6
Б1.В.ДВ.2.2	Правовые основы предпринимательской деятельности	6	6

Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-3»	Формулировка компетенции «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»		
Б1.Б.16	Теория экономического анализа	6	5
Б1.Б.19	Маркетинг	6	7
Б1.В.ОД.2	Экономика предприятия	3	2, 3
Б1.В.ОД.3	Основы научных исследований	2	1
Б1.В.ОД.8	Национальные счета	7	8
Б1.В.ОД.11	Бухгалтерский управленческий учет	3	4, 5
Б1.В.ДВ.1.1	Основы бюджетирования	6	5
Б1.В.ДВ.1.2	Бизнес-планирование	6	5
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень	2-й уровень	3-й уровень
ОК-3	<p><u>Знать</u>: основные экономические приемы и методы обработки информации при проведении аудиторской проверки; систему сбора, обработки и подготовки учетной информации.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: применять экономические знания в различных сферах деятельности с целью исследования учетной информации по отдельным разделам учета для проведения аудита; использовать основы экономических знаний при проведении аудиторской проверки.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: навыками использования основ экономических знаний при решении задач, возникающих при проведении аудита.</p>	+	+	+
ОК-6	<p><u>Знать</u>: основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, аудиторской деятельности.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: применять в практической деятельности основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; применять профессиональные знания для организации и ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; выявлять нарушения нормативно-правовых актов и определять последствия этих нарушений.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: методикой анализа нормативных документов, способами использования положений нормативных документов при решении задач,</p>	+	+	+

	возникающих в ходе аудиторской проверки; приемами формирования бухгалтерской отчетности; навыками анализа балансовых таблиц; навыками интерпретации бухгалтерской информации в целях экономического анализа.			
ОК-7	<p><u>Знать:</u> профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели профессиональной деятельности, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> навыками саморазвития и методами; методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации.</p>	+	+	+
ОПК-1	<p><u>Знать:</u> основные и специальные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> работать с различными источниками информации, соблюдая информационную и библиографическую культуру; пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки экономической информации.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> практическими приемами работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками решения стандартных профессиональных задач, соблюдая государственную тайну.</p>	+	+	+
ОПК-2	<p><u>Знать:</u> значение и интерпретацию социально-экономических и статистических показателей; основные приемы и методы экономического анализа.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей; интерпретировать полученные данные для решения профессиональных задач; формулировать обоснованные выводы.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> навыками поиска источников информации; практическими навыками сбора, классификации</p>	+	+	+

	и анализа экономических и социально-экономических показателей; навыками работы с различными источниками информации, соблюдая государственную и коммерческую тайну; навыками поиска источников получения, сбора, классификации и анализа экономических данных; навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; самостоятельного составления аналитического отчета.			
ОПК-3	<p><u>Знать</u>: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: предложить различные варианты организационно-управленческих решений, используя инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно осуществлять расчеты экономических и социально-экономических показателей; интерпретировать значение полученных показателей; формулировать обоснованные выводы.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: навыками обоснования выбранного варианта управленческого решения; готовность отвечать за реализацию управленческого решения.</p>	+	+	+
ОПК-4	<p><u>Знать</u>: формы и методы обеспечения эффективного управления; миссии организаций, цели и стратегии управления, управление персоналом; сущность связующих процессов менеджмента, принципы товарной, ценовой, коммуникационной политики.</p> <p><u>Уметь (практические умения)</u>: применять инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, методы управления в профессиональной деятельности; пользоваться передовыми методами управления трудовыми коллективами.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности)</u>: навыками принятия решений по управлению деятельностью организации и их структурных подразделений; умением находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность..</p>	+	+	+
ПК-1	<u>Знать</u> : значение и интерпретацию экономических и социально-экономических статистических показателей; финансовую и статистическую отчетность хозяйствующего субъекта; методики	+	+	+

	<p>расчета экономических и социально-экономических показателей; основы экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> применять методы и приемы экономического анализа; самостоятельно собирать, анализировать и обрабатывать информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующего субъекта; интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; формулировать обоснованные выводы.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> практическими навыками сбора, классификации и анализа экономических и социально-экономических показателей; навыками мотивации к выполнению профессиональной деятельности, навыками работы с различными источниками информации, соблюдая государственную и коммерческую тайну; навыками составления аналитического отчета.</p>			
ПК-2	<p><u>Знать:</u> основные приемы и методы анализа финансовой отчетности.</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> использовать отчетную информацию для проведения анализа финансовой отчетности; заполнять формы отчетности в соответствии с действующей нормативной правовой базой, доказательно выражать выводы по результатам выполнения аналитических исследований.</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> методикой проведения анализа финансового состояния организации на основе данных финансовой отчетности; выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решений при осуществлении финансово-экономической деятельности; прогнозирования основных форм финансовой отчетности на основе использования разных методов.</p>	+	+	+
ПК-3	<p><u>Знать:</u> способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); способы и приемы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</p> <p><u>Уметь (практические умения):</u> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование,</p>	+	+	+

<p>внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</p> <p><u>Владеть (навыки, опыт деятельности):</u> способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты (сметное планирование, внутренняя управленческая отчетность, бюджетирование); способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (внутренними стандартами управленческого учета и отчетности).</p>			
--	--	--	--

7.3. Шкала оценивания компетенций

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценивания компетенций
в форме зачета	
не зачтено	обучающийся, не выполнил индивидуальное задание по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института или вообще не прошёл практику по неуважительной причине
зачтено	обучающийся не в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института
	обучающийся правильно, но не в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института;
	обучающийся четко и в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике, проявил творческий подход при выполнении этих задач (учитывать отзыв о прохождении практике от руководителя практики от (организации)); изучил все вопросы поставленные руководителем практики от института

7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверяемая компетенция ОК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации как источник информации о ее хозяйственной деятельности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.

ТЕСТЫ:

ТЕСТ 1. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положения по бухгалтерскому учету.
3. План счетов бухгалтерского учета.

ТЕСТ 2. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

ТЕСТ 3. Главными формами бухгалтерской отчетности выступают:

1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.
2. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

1. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовое положение организации и ее финансовые результаты.
2. Виды бухгалтерской отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Адреса и сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ТЕСТЫ:

ТЕСТ 1. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
3. Обеспечение информацией органов государственного управления.

ТЕСТ 2. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

ТЕСТ 3. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
3. Данные счетов Главной книги.

ТЕСТ 4. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.

2. Приоритета содержания над формой.
3. Непрерывности деятельности организации

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

1. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
2. Качественные характеристики форм отчетности: уместность, понятность, сопоставимость, надежность.
3. Виды искажений в финансовой отчетности.

ТЕСТ 1. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

1. Потребители.
2. Пользователи.
3. Инвесторы.

ТЕСТ 2. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

1. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
3. Приказом по учетной политике организации.

ТЕСТ 3. Обязательства представляют собой:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

ТЕСТ 4. Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:

1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.
2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

Проверяемая компетенция ОК-6

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение
2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
3. Состав и сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности

ТЕСТЫ:

ТЕСТ 1. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:

1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
3. Валовая прибыль.

ТЕСТ 2. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете финансовых результатах в показателе:

1. Коммерческие расходы.
2. Управленческие расходы.
3. Прочие расходы.

ТЕСТ 3. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:

1. Прочих доходов.
2. Расходов по обычным видам деятельности.
3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

1. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности
3. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов
4. Уточнение оценки имущественных статей бухгалтерского баланса

ТЕСТЫ:

ТЕСТ 1. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:

1. Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
2. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.
3. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

ТЕСТ 2. Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.
2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.
3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

ТЕСТ 3. Укажите определение инвестиционной деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.
2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.
3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

ТЕСТ 4. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
2. Приобретение и продажа объектов основных средств.
3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

ТЕСТ 1. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

1. Отражение его структуры.
2. Отражение его динамики.
3. Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

ТЕСТ 2. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:

1. Уставный капитал.
2. Нераспределенная прибыль.
3. Добавочный капитал.

ТЕСТ 3. Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал?

1. Уставный капитал.
2. Резервный капитал.
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

ТЕСТ 4. В Отчете об изменениях капитала приводится информация:

1. О структуре заемного капитала организации.
2. О структуре собственного капитала организации.
3. О структуре и динамике собственного капитала организации.

Задача 1

Рассчитать значение коэффициента текущей ликвидности ($K_{\text{лт}}$), если стоимость оборотных активов ($A_1+A_2+A_3$) составляет 800 тыс. руб., а сумма краткосрочных обязательств (K_0) 500 тыс. руб.?

Задача 2

Определить тип финансовой устойчивости предприятия при следующих данных: собственный капитал (СК) равен 600 тыс. руб.; внеоборотные активы ($A_{\text{вн}}$) — 150 тыс. руб.; долгосрочные кредиты (ДК) — 200 тыс. руб.; краткосрочные обязательства (КО) — 440 тыс. руб.; стоимость запасов (E_3) — 1020 тыс. руб.

Проверяемая компетенция ОК-7

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Экономический анализ - как путь выявления резервов повышения эффективности производства.
2. Анализ себестоимости продукции.
3. Резервы снижения себестоимости.

ТЕСТЫ:

ТЕСТ 1. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

ТЕСТ 2. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

ТЕСТ 3. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

1. На законодательном уровне.
2. Решением руководителя организации.
3. Решением собственников организации.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

1. Оценка динамики основных производственных фондов.
2. Определение коэффициентов обновления, выбытия, интенсивности обновления коэффициента загрузки ОПФ.
3. Оценка эффективности использования ОПФ по показателям фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.

ТЕСТЫ:

ТЕСТ 1. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете финансовых результатах, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

ТЕСТ 2. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

1. Степенью ликвидности актива.
2. Способом оценки имущества.
3. Сроком полезного использования.

ТЕСТ 3. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

1. Способом оценки обязательства.
2. Срочностью погашения обязательства.
3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задача 1

Определить коэффициент обновления оборудования ($K_{обн}$), если стоимость введенных основных производственных фондов (ОПФ_{вв}) составила 100 тыс. руб., а стоимость ОПФ на конец года — 1000 тыс. руб.

Задача 2

Рассчитать коэффициент износа оборудования ($K_{и}$), если остаточная стоимость основных производственных фондов ($ОПФ_{ост}$) равна 2000 тыс. руб., а начальная стоимость ($ОПФ_{нач.}$) — 10000 тыс. руб.

Проверяемая компетенция ОПК-1

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Анализ динамики объема изготовленной и реализованной продукции.
2. Оценка динамики основных производственных фондов.
3. Определение коэффициентов обновления, выбытия, интенсивности обновления коэффициента загрузки ОПФ.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

1. Определение материалоемкости продукции и влияния ее изменения на использование материалов и объем продукции.
2. Оценка структуры ППП, обеспеченности трудовыми ресурсами.
3. Влияние использования рабочего времени и среднечасовой выработки на производительность труда.

Задача 1

Затраты на приобретение материалов возросли в отчетном году на 10%, а выпуск продукции — на 20%. Определить темп прироста ($T_{пр}$) материалоотдачи ($B\%$)?

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

1. Расчет показателей рентабельности.
2. Факторный анализ рентабельности производства.
3. Оценка показателей деловой активности.

Задача 1

Среднесписочная численность производственно-промышленного персонала ($Ч_{ср.сп.ППП}$) равна 200 человек, в том числе численность рабочих ($Ч_{р}$) — 180 человек. Средняя зарплата рабочих ($ЗП_{ср.раб.}$) равна 12 тыс. руб./месяц, а средняя зарплата руководителей и специалистов ($ЗП_{ср.РСС}$) составляет 20 тыс. руб./месяц. Определить годовой фонд оплаты труда ($ФОТ_{год}$) в млн. руб.?

Проверяемая компетенция ОПК-2

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Методика анализа денежных средств
2. Методика анализа расчетов с дебиторами и кредиторами

Тесты.

1. Чистая прибыль предприятия отличается от прибыли от обычной деятельности на величину:

- а) процентов за долгосрочные кредиты
- б) налога на прибыль
- в) алгебраической суммы чрезвычайной прибыли, чрезвычайного убытка и налога на чрезвычайную прибыль
- г) затрат на выполнение внереализационных операций.

2. Для оценки финансовой деятельности определяют:

- а) производительность и эффективность труда
- б) характер коммерческих сделок и их эффективность
- в) производственную мощность и степень ее использования
- г) рентабельность деятельности и использования капитала.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Анализ состава и структуры имущества.
2. Оценка источников средств деятельности.
3. Определение собственных оборотных средств и их роли в собственном капитале.

Тесты.

1. Рентабельность продукции – это:

1. отношение чистой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции,
2. отношение прибыли от производства и реализации продукции к текущим затратам на производство,
3. отношение выручки от реализации продукции к прибыли от реализации продукции,
4. отношение прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции.

2. Фондоотдача – это показатель, являющийся обратным по отношению к показателю:

1. фондовооруженности,
2. фондоемкости,
3. выбытия основных фондов,
4. загруженности основных фондов.

3. К показателю, характеризующему качественное состояние основных производственных фондов, относится:

1. коэффициент износа,
2. коэффициент ликвидности,
3. коэффициент автономии,
4. коэффициент маневренности.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

1. Общая оценка финансового состояния предприятия.
2. Оценка потенциального банкротства.
3. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия.

Задача. Проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами по количественному показателю на основании представленных в таблице данных

Категория работников	План	Факт	Процент обеспеченности
Среднесписочная численность производственного персонала	200	200	
В том числе рабочие	160	164	
Из них:			
Закройщики	30	32	
Швеи	90	94	
Вспомогательные рабочие	40	38	
Инженерно-технические работники и служащие	40	36	

Проверяемая компетенция ОПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Анализ использования фонда заработной платы.
1. Анализ использования основных производственных фондов хозяйствующего субъекта.

Тесты.

1. Назовите факторы, прямо влияющие на объем выпуска продукции:

- а) структурные сдвиги;
- б) изменение средней цены;
- в) изменение остатков готовой продукции;
- г) изменение материально-технической базы;
- д) организация производства.

2. К косвенным показателям качества продукции относятся:

- а) объем забракованной продукции;
- б) эстетичность изделий;
- в) удельный вес экспортируемой продукции;
- г) потери от брака.

3. К частным (индивидуальным) показателям качества продукции относят:

- а) удельный вес сертифицированной продукции;
- б) гарантийный срок годности;
- в) уровень сервисного обслуживания.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Тесты.

1. Каким показателем характеризуется уровень использования основных производственных фондов?

- а) рентабельность, прибыль;
- б) фондоотдача, фондоемкость;
- в) фондовооруженность труда рабочих;
- г) коэффициент сменности;
- д) производительность труда рабочих.

2. Техническое состояние основных фондов анализируется с помощью показателей:

- а) обновления, выбытия;
- б) годности, износа;
- в) фондоотдачи;
- г) фондовооруженности.

3. Экстенсивное использование оборудования определяется:

- а) по мощности;
- б) по стоимости;
- в) в натуральном выражении;
- г) по времени;
- д) по численности производственного персонала.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задание. По данным таблицы провести расчет абсолютного и относительного отклонения фонда заработной платы (ФЗП).

Показатели	План	Факт
Фонд заработной платы, тыс. руб.	13 500	15 800
В том числе:		
Переменная часть	9440	11 600
Постоянная часть	4 060	4 200
Объем производства продукции, тыс. руб.	80 000	100 320

Проверяемая компетенция ОПК-4

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Понятие предмета и объектов экономического анализа.
2. Содержание основных принципов экономического анализа.
3. Значение экономического анализа в целях принятия управленческих решений.

Тесты.

1. Содержание экономического анализа определяется:

- а) целью;
- б) задачами и целью;
- в) нормативами;
- г) решениями вышестоящей организации;
- д) актами проверок контролирующими организациями.

2. Экономический анализ в первую очередь способствует:

- а) обоснованию планов и принятию управленческих решений;
- б) выявлению резервов повышения эффективности производства;
- в) оценке результатов деятельности предприятий.

3. В системе управления экономический анализ относится к:

- а) управляемой системе;
- б) управляющей системе;
- в) функциям управления.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Вопросы.

1. Сущность и содержание метода экономического анализа
2. Методика АХД: понятие, виды.
3. Этапы проведения экономического анализа.

Тесты.

1. Среди перечисленных ниже показателей выделите тот, который характеризует техническое состояние основных фондов:

- а) наличие на определенный период;
- б) среднегодовая стоимость;
- в) коэффициент изношенности;
- г) среднегодовая стоимость активной части основных фондов;
- д) коэффициент поступления;

е) коэффициент выбытия;

2. Уровень затрат основных производственных фондов на единицу продукции определяется с помощью показателя:

- а) фондоотдачи;
- б) фондоемкости;
- в) фондовооруженности.

3. Под производственным потенциалом предприятия понимается:

- а) максимально возможный выпуск продукции;
- б) проектная мощность;
- в) сменность использования оборудования;
- г) фактическая отчетная мощность;
- д) среднегодовая стоимость основных фондов.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задание. Проведите анализ динамики объема выпуска и продажи продукции, заполнив таблицу. Сделайте выводы.

Год	Товарная продукция в текущих ценах, тыс. руб	Индекс цен	Стоимость продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб	Базисные темпы роста, %	Цепные темпы роста, %
2010	90 200	1,0			
2011	92 400	1,2			
2012	93 800	1,28			
2013	94 100	1,34			
2014	96 300	1,25			
2015	97 800	1,15			

Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-1

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Содержание анализа финансовой отчетности организации
2. Задачи анализа финансовой отчетности
3. Основные модели, используемые в анализе финансовой отчетности
4. Организация анализа финансовой отчетности
5. Значение экспресс-анализа финансовой отчетности организации

Тесты.

1. Основными элементами бухгалтерского баланса являются:

- 1) активы, обязательства и денежные средства;
- 2) активы, капитал и обязательства;
- 3) дебиторская и кредиторская задолженность.

2. Активы баланса делятся на внеоборотные и оборотные по:

- 1) степени ликвидности;
- 2) по срокам использования;
- 3) по стоимости приобретения.

3. Пассивы баланса включают в себя:

- 1) капитал и обязательства;
- 2) денежные средства и прибыль;

3) кредиторскую задолженность и финансовые вложения.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки умений (практических умений)**:

1. Методика экспресс-анализа финансовой отчетности организации
2. Значение и задачи отчета о финансовых результатах

Тесты.

1. К собственному капиталу организации относятся:

- 1) денежные средства и внеоборотные активы;
- 2) уставной, резервный, добавочный капитал и нераспределенная прибыль (убыток);
- 3) уставной капитал и денежные средства.

2. Маржинальная прибыль представляет собой:

- 1) разницу между выручкой от продаж и переменными затратами;
- 2) разницу между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- 3) разницу между выручкой от продаж и себестоимостью.

3. Остатки в развернутом виде в бухгалтерском балансе приводятся по счетам:

- 1) расчетов с персоналом по оплате труда;
- 2) расчетов по налогам и сборам;
- 3) расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки владений (навыков, опыта деятельности)**:

1. Анализ доходов и расходов организации на основании отчета о финансовых результатах
2. Анализ прибыли до налогообложения на основании отчета о финансовых результатах
3. Факторный анализ прибыли от продаж на основании отчета о финансовых результатах
4. Характеристика показателей рентабельности. Задачи анализа

Тесты.

1. Общая сумма доходов, показанных в отчете о финансовых результатах за период складывается из:

- 1) выручки от реализации товаров, продукции, услуг и чистой прибыли;
- 2) доходов по обычным видам деятельности, прочим доходам и прибыли от продаж;
- 3) доходов по обычным видам деятельности и прочим доходам;
- 4) выручки от реализации товаров, продукции, услуг, процентов к получению, доходов от участия в других организациях, и прочих доходов.

2. Чистый убыток форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» рассчитывается как:

- 1) разница между выручкой от реализации товаров, продукции, услуг и себестоимостью проданных товаров, продукции, услуг;
- 2) разница между доходами и расходами по обычным видам деятельности.
- 3) разница между прибылью (убытком) до налогообложения и текущим налогом на прибыль.

Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-2

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки знаний**:

1. Анализ рентабельности производственных фондов (общей рентабельности)
2. Анализ рентабельности продаж

3. Анализ рентабельности активов
4. Анализ рентабельности собственного капитала

Тесты.

1. Горизонтальный анализ финансовой отчетности это:

- 1) сопоставление финансовых данных организации за различные периоды времени с целью выяснения абсолютных и относительных изменений и отклонений;
- 2) сопоставление показателей организации за различные периоды времени с целью формирования рейтинговой оценки фирмы;
- 3) расчет процентной доли показателей организации.

2. Вертикальный анализ финансовой отчетности это:

- 1) расчет темпов роста и темпов прироста финансовых показателей за отчетный период по отношению к предыдущему;
- 2) определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат, в целом;
- 3) сопоставление финансовых данных организации за различные периоды времени с целью расчета итоговых показателей за отчетный период;

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки умений (практических умений):**

1. Общая оценка активов организации на основании финансовой отчетности
2. Анализ состояния внеоборотных активов организации
3. Анализ состояния запасов организации
4. Анализ состояния расчетов с дебиторами организации
5. Общая оценка капитала организации на основании финансовой отчетности

Тесты.

1. Показатель материалоемкости рассчитывается как отношение:

- 1) суммы прибыли к среднегодовой стоимости основных средств;
- 2) суммы выручки от продажи продукции к среднегодовой стоимости основных средств;
- 3) суммы выручки от продажи продукции к сумме расходов на сырье, материалы.

2. Среднегодовая выработка одного работника зависит от:

- 1) роста среднечасовой выработки одного работника;
- 2) снижения материалоемкости продукции;
- 3) ускорения оборачиваемости оборотных активов.

3. Интенсификация использования средств труда достигается за счет:

- 1) ускорения оборачиваемости дебиторской задолженности;
- 2) повышения рентабельности продажи продукции;
- 3) роста производительности труда.

4. К показателям использования основных средств относится:

- 1) производительность труда работников;
- 2) отдача (производительность) оборудования;
- 3) материалоемкость продукции.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки владений (навыков, опыта деятельности):**

1. Задачи анализа платежеспособности и ликвидности организации
2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
3. Анализ платежеспособности организации
4. Методы прогнозирования уровня платежеспособности организации
5. Задачи анализа финансовой устойчивости организации

6. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости организации
7. Относительные показатели финансовой устойчивости. Методика их анализа

Тесты.

1. Увеличение продолжительности операционного цикла приводит к:

- 1) к снижению остатка оборотных активов;
- 2) к увеличению остатка оборотных активов;
- 3) не влияет на изменение остатков оборотных активов.

2. Для анализа производственных фондов предприятия не используется показатель:

- 1) производительности труда в расчете на одного производственного рабочего;
- 2) объем продукции в расчете на один квадратный метр производственной площади;
- 3) коэффициент фондовооруженности.

3. Интенсивным фактором из перечисленных показателей не является:

- 1) фондоотдача;
- 2) коэффициент оборачиваемости запасов сырья, материалов;
- 3) среднегодовая продолжительность рабочего дня.

Проверяемая компетенция ПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

Вопросы.

1. Понятие производственной мощности предприятия и факторы ее изменения.
2. Задачи анализа использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы.

Тесты.

1. Какая зависимость существует между производительностью труда и фондоотдачей?

- а) прямая;
- б) обратная.

2. К частным показателям материалоемкости относятся:

- а) коэффициент использования материалов;
- б) энергоемкость;
- в) коэффициент соотношения темпов роста объемов производства и материальных затрат;
- г) удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений (практических умений):

Задание 1. Каковы значение и задачи анализа производства и реализации продукции? С помощью каких показателей измеряют объем производства и реализации продукции?

Задание 2. На основе приведенных ниже данных определите коэффициент ритмичности и коэффициент вариации. Укажите возможные причины аритмичности и как она влияет на результаты хозяйственной деятельности?

Показатель	ДЕКАДЫ					
	1-Я		2-Я		3-Я	
	план	факт	план	факт	план	факт
Удельный вес	32	30	34	33	34	37

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений (навыков, опыта деятельности):

Задание. По данным таблицы 1 составить бухгалтерский баланс ООО «Стикс» и провести его экспресс-анализ.

Таблица 1

№п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1.	Строительные материалы	73080
2.	Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц	12000
3.	Запасные части	3500
4.	Уставный капитал	53000
5.	Оборудование и инвентарь торгово-складских зданий	20200
6.	Задолженность подрядчикам	22200
7.	Резервный капитал	14200
8.	Топливо	16900
9.	Тара и тарные материалы	400
10.	Задолженность поставщикам за нефтепродукты	46200
11.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	16640
12.	Долгосрочные займы	10000
13.	Затраты по незавершенному основному производству	30000
14.	Аккредитивы и прочие счета в банке	24000
15.	Задолженность по заработной плате	19400
16.	Добавочный капитал	16000
17.	Задолженность покупателей	4200
18.	Расчетные счета	36000
19.	Касса	1360

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
2. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (принят ГД РФ 16.07.1998) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
5. Федеральный закон "О бухгалтерском учете от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

8. Федеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
9. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" //СПС Консультант Плюс //
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
11. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (в последней редакции.) //СПС Консультант Плюс //
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н (ПБУ 2/2008) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н (ПБУ 3/2006) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июля 1999 г. № 43н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 5/01) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 6/01) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н (ПБУ 7/98) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря. 2010 г. № 167н (ПБУ 8/10) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации

- от 06 мая 1999 г. № 32н (ПБУ 9/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н (ПБУ 10/99) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля. 2008 г. № 48н (ПБУ 11/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 143н (ПБУ 12/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000г. № 92н (ПБУ 13/2000) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007г. № 153н (ПБУ 14/2007) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008г. № 107н (ПБУ 15/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 16/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 17/02) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ПБУ 18/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н (ПБУ 19/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». Утверждено Приказом Министерств

- финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. №105н (ПБУ 20/03) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
31. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. №106н (ПБУ 21/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. №63н (ПБУ 22/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 33. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н (ПБУ 23/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2011 г. №125н (ПБУ 24/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 35. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 36. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утверждены приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 37. Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.
Утверждены приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. N 97н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 38. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. N 119н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 39. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 40. Указания по утверждению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции. Утверждены приказом Минфина России от 11 августа 1999 г. N 53н //СПС Консультант Плюс //

41. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49 // СПС Консультант Плюс //
42. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // СПС Консультант Плюс //
43. Кодекс профессиональной этики аудиторов Одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012, протокол N 4

8.2. Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс*
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс*
3. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. – 3-е изд., изм. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^О», - 2014. – 776 с. (ЭБС КнигаФонд)**

8.3. Дополнительная литература:

1. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академического бакалавриата/ О.А. Агеева, Л.С. Шахматова.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 589с.*
2. Бреславцева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 318с.- (Высшее образование)*
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособ. для бакалавров/ И.М. Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 306с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс*
4. Черненко А.Ф. Учет и анализ для бакалавров менеджмента: учеб. пособие/ Н.Ю. Черненко, А.В. Башарина.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 474с.- (Высшее образование)*

* Библиотека РИЗП

** ЭБС «КнигаФонд»

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.

5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
<http://www.cnfr.ru> - Центр «Налого и бухгалтерское дело» и др.

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения дисциплины используется специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления Преддипломной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Утверждаю

Ректор РИЗП

Клюшторецкая Паршина А.А.

20 18 г.

Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы практики

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04. 2017 №301)

Преддипломная практика

(наименование практики)

для направления подготовки (специальности) 38.03.01

(код)

Экономика, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направления подготовки (специальности))

1. Пункт 3.1 читать в следующей редакции

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки проведения практики:

очная форма обучения – с «27» апреля по «24» мая;

заочная форма обучения – с «27» апреля по «24» мая.

Объём практики в

зачетных единицах / академических часах - 216 ЗЕ/ ак.час.в том числе

контактная внеаудиторная работа – 0,25 ак.час;

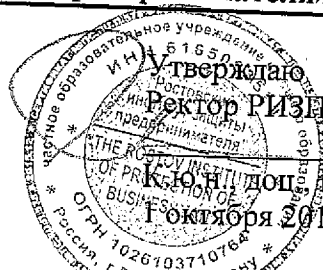
контролируемая работа обучающихся – 215,75 ак.час.

Заведующий кафедрой _____

Денисова И.П.

(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы практики
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Преддипломной практики
(наименование практики)
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(код) наименование направления подготовки)
с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики</i>	<i>Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики</i>
<p>8.2. Основная литература:</p> <p>1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс*</p> <p>2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс*</p> <p>3. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. – 3-е изд., изм. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^О», - 2014. – 776 с. (ЭБС КнигаФонд)**</p> <p>8.3. Дополнительная литература:</p> <p>1. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академического бакалавриата/ О.А. Агеева, Л.С. Шахматова.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 589с.*</p> <p>2. Бреславцева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Н.А.</p>	<p>8.2. Основная литература:</p> <p>1. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 127 с.**</p> <p>2. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с.**</p> <p>3. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 241 с. **</p> <p>4. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 303 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1810-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441**</p> <p>5. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052**</p>

Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 318с.- (Высшее образование)*

3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособ. для бакалавров/ И.М. Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 306с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс*

4. Черненко А.Ф. Учет и анализ для бакалавров менеджмента: учеб. пособие/ Н.Ю. Черненко, А.В. Башарина.- Ростов-на-Дону:Феникс, 2012.- 474с.- (Высшее образование)*

* Библиотека РИЗП

** ЭБС «КнигаФонд»

6. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. : табл., граф., схемы, ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401>**

8.3. Дополнительная литература:

1. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>**

2. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 166 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722>**

3. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>**

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит


(подпись)

к.э.н. доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 2 от 25.09.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой


(подпись)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

(Ф.И.О)